



Franck Aurelien Ngongang

Comptable

PROFIL

Faisant preuve d'abnégation dans toute chose, je suis un travailleur acharné, discret, aimant le goût du travail d'ensemble comme en solitaire, sociable, observateur et apte à travailler sous pression

CONTACT

+237 6 95 22 63 76

franckangongang@gmail.com

Douala, Cameroun

COMPÉTENCES

- Microsoft office
- Travail en équipe
- Management
- Permis de conduire catégorie B
- Sage saari

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
- Voyage
- Musique
- Basketball, sport en général

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

HOPITAL ADLUCHEM D'EDEA | Aout 2024 – jusqu'à présent Assistant imagerie médicale (Formation en interne)

Tâches :

- Accueil et préparation des patients
- Réalisation des examens de radiologie
- Réalisation des examens d'électrocardiogramme
- Elaboration des statistiques hebdomadaires et mensuelles
- Assistance des médecins dans les examens d'échographie

CAVE CARRE PRESTIGE | Décembre 2023 – Mai 2024

Gérant, Douala

Tâches :

- Gestion de stocks de boissons, consommables et gérance des commandes
- Tenue de caisse
- Tenue de la comptabilité
- Supervision de l'équipe de vente
- Elaboration des stratégies de vente

NOUBOU INTERNATIONAL HOTEL | Décembre 2021 – Octobre 2022

Stagiaire comptable, Douala

Tâches :

- Comptabilisation et enregistrement des pièces de caisse
- Etablissement des factures
- Etude et détermination des chiffres d'affaires mensuels
- Calcul et détermination de la Taxe sur la Valeur Ajoutée
- Gestion des stocks

BOULANGERIE LES BELLES ENVIES | Octobre 2020 – Mars 2021

Comptable, Mbalmayo

Tâches :

- Etablissement de bons de commande et traitements des factures d'achats et de ventes
- Gestion des stocks
- Proposition d'outils et de logiciel pour une gestion efficace de la caisse

ETIC MEDICAL SARL | Mars 2018 – Avril 2019

Gestionnaire de stock, Yaoundé

Tâches :

- Gestion des stocks
- Tenue des magasins
- Checking des bons de livraison et de commande
- Commercial

YOUTH EMPLOYMENT SERVICES | Juin 2014 – Décembre 2017

Comptable, Yaoundé

Tâches :

- Gestion de la caisse interne
- Enregistrement des écritures comptables
- Gestion des stocks
- Production des factures et bons d'achat
- Tenue des comptes caisses

MUTUELLE COMMUNAUTAIRE DE CROISSANCE | Juin 2012 – Aout 2013

Stagiaire académique Banque, Mbalmayo

Tâches :

- Ouverture et mise à jour des comptes particuliers
- Traitement des dossiers de demande de crédit
- Pointage des pièces caisse

LANGUES

Français : excellent

Anglais : Courant

Allemand : intermédiaire

FORMATION

- **Comptabilité et Gestion des Entreprises**

Institut Supérieur des Techniques Économiques et Comptables
Douala, Cameroun

- **Banque**

Ecole Supérieure de Gestion

Douala, Cameroun

- **Baccalauréat A4 Allemand**

Lycée de la Cité Verte Yaoundé, Cameroun

- **Probatoire A4 Allemand**

Lycée Bilingue d'Application

Yaoundé, Cameroun

- **Brevet d'Etude du Premier Cycle**

Lycée de Tsinga

Yaoundé, Cameroun