

INFORMATIONS PERSONNELS

Née le 04/03/2004



(+237) 690 52 01 86 /671 25 11 01



: Douala, Cameroun



bassamaoceane@gmail.com

LANGUES

ANGLAIS

FRANCAIS

COMPETENCES ET QUALITES

- Enregistrement des opérations comptables
- Analyse et suivi des comptes du personnel
- Codification et classement des pièces comptables
- Saisie des écritures comptables
- Traitement de la paie
- Tenue mensuelle des journaux caisse et opérations diverses
- Utilisation courante des logiciels de la suite office Word, Excel, PowerPoint et des logiciels comptables SAARI et GESCOM

CENTRE D'INTERET

- ✓ Lecture;
- ✓ Loisir ;
- ✓ Sport ;

REFERENCES

BASSAMA TAME OCEANE ERNA

COMPTABLE

PROFIL

Gestionnaire comptable, avide d’acquérir de nouvelles compétences et à évoluer de manière significative dans un environnement professionnel dynamique et exigeant. Après plusieurs mois de stage je souhaite me perfectionner davantage au sein de votre structure, je suis convaincu que joindre votre équipe me permettra de mettre en pratique mes compétences et contribuer de manière efficace à vos différents projets.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- PERIODE : SEPTEMBRE 2025 – A NOS JOURS :
STAGE PROFESSIONNEL AU CABINET X-TRADE CONSULTING SARL
- Traitement des Operations courante (les achats, les ventes, les immobilisations corporelles, incorporelle et financières) ;
 - Les règlements financiers ;
 - Le traitement des salaires, de la paie et le montage des bulletins de paie ;
 - Le calcul des différents impôts, taxe, CNPS
 - Les déclarations spontanées (CNPS, FISCALE, TVA)
 - Edition des Etats financières (Bilan, Compte de résultat, Balance…)
 - Mise sur d’un dossier comptable adapte au fonctionnement d’une organisation ;
 - La clôture des exercices
 - Saisir des opérations de caisse
 - Vérification des opérations de caisse effectuer dans sage comptabilité
 - Procédure et retraitement de la balance
 - Déclaration FISCALE, CNPS

2024-2025 (06 mois) : Assistante Comptable

- Guims Group | Douala, Cameroun
- Rassemble et contrôle des pièces comptables
 - Gestion des comptes clients
 - Préparation des salaires et bulletin de paie

FORMATION ACADEMIQUE

- | | |
|-----------|--|
| 2021-2025 | Master I en Comptabilité et Finance
Licence en Gestion d’entreprise
Université de DOUALA |
| 2020-2021 | GCE Advance Level
Lycée Bilingue du Génie Militaire |