



KAISSA EBOKO FRANCE DENOELA

COMPTABLE – FISCALISTE

PROFIL

Comptable cumulant 4 années d'expériences professionnelles dans la maîtrise des domaines phares de la gestion comptable tel que : la Fiscalité au travers du suivi des obligations fiscales de l'entreprises et la télédéclarations des impôts et taxes ; la comptabilité par la tenue des comptes, le suivi et l'enregistrement des opérations, la gestion des comptes tiers, Etat de rapprochement bancaire et autres ; reporting financier , traitement de la liasse fiscale etc... Reconnue pour mon sens de l'analyse, ma rigueur et mon respect des délais.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

EMPIRE SERVICES PLUS SARL

Comptable Général & Responsable fiscal | Sept. 2024 – Aujourd'hui

- Vérification, enregistrement et règlement des opérations.
- Suivi de trésorerie, analyse des flux financiers et optimisation de la trésorerie.
- Contrôle et actualisation des comptes.
- Gestion des factures clients et relance des créances.
- Établissement des déclarations fiscales et sociales et règlement des impôts et taxes.
- pointage des comptes et reporting mensuel.
- Rapprochements bancaires mensuels et contrôle des notes de frais.
- Assistance aux auditeurs et veille comptable et fiscale.

CGAC CONSULTING SARL

Stagiaire comptable | Juin 2023 – Sept. 2024

- Structurations des procédures comptables et administratives.
- Gestion sociale et suivi des cotisations CNPS.
- Structuration de dossiers de crédit bancaire et systèmes d'information comptables.
- Classement et archivage des pièces comptables et administratives.
- Traitement des opérations de banque et de trésorerie, rapprochements bancaires.
- Suivi des commandes/livraisons, factures, écarts et notes de frais.
- Tenue des journaux, inventaires et contrôle de balances clients.
- Préparation des déclarations d'impôts et de TVA.
- Gestion des contrôles fiscaux et des contrôles CNPS, notamment la préparation des pièces, le suivi des demandes et l'assistance au traitement des observations.

G2T SARL

Stagiaire chargé des stocks | Juin 2022 – Sept. 2022

- Gestion des fiches et suivi des stocks.
- Organisation de l'entrepôt et stockage des produits.
- Suivi des approvisionnements et gestion des écarts.

CENTRES D'INTERET

- ❖ Lecture
- ❖ Découverte
- ❖ Intelligence artificielle
- ❖ Music

COORDONNEES

Telephone: 657126163

Email : francedenoela@gmail.com

Adresse : Douala, Bonamoussadi

COMPETENCES

- Microft Excel professionnel
- Maîtrise du droit comptable OHADA
- Structuration des procédures comptables
- Maîtrise de la comptabilité financière et de gestion (traitements comptable des opérations selon les normes OHADA)
- Gestion des comptes tiers
- Maîtrise des logiciels comptables et ERP (pack SAGE ; ODOO ; SAP et QUICKBOOK)
- Gestion et suivi de la trésorerie
- Recouvrement des créances
- Gestion fiscale et télédéclarations des impôts et taxes
- Gestion sociale et télédéclarations des cotisations CNPS
- Réalisation des audits fiscaux
- Gestion des controles et contentieux fiscaux
- Etablissement des états financier
- Réalisation des reportings financiers automatisés

FORMATION

LICENCE COMPTABILITE –FINANCE-
AUDIT

ESSEC Business School Douala

2024

LANGUES

Français

Anglais

